SOUTHERN FLAVOURS

Algemene Voorwaarden Restaurants en Zakelijk

Versie oktober 2026

> Algemene voorwaarden van de eenmanszaak Kana Chefkok, mede handelend onder de naam Southern Flavours, gevestigd en kantoorhoudende te (3081 HG) Rotterdam aan de Bonaventurastraat 86A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92182224, btw-identificatienummer NL004941749B93, bereikbaar via southern.flavours@outlook.com. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Op overeenkomsten met consumenten zijn de Algemene Voorwaarden Private Dining van toepassing.

INHOUD

AFDELING I · ALGEMENE BEPALINGEN

1. Definities
2. Toepasselijkheid en rangorde

AFDELING II · TOTSTANDKOMING

3. Aanvraag en Aanbod
4. Totstandkoming en Raamovereenkomst

AFDELING III · UITVOERING

5. Uitvoering en zelfstandigheid
6. Vervanging en hulppersonen
7. Verplichtingen van Opdrachtgever
8. Allergenen en voedselveiligheid

AFDELING IV · FINANCIËLE BEPALINGEN

9. Tarieven en kosten
10. Urenverantwoording
11. Facturering en betaling

AFDELING V · ANNULERING EN BEËINDIGING

12. Annulering door Opdrachtgever
13. Opschorting en ontbinding
14. Overmacht

AFDELING VI · AANSPRAKELIJKHEID EN KLACHTEN

15. Aansprakelijkheid
16. Klachten

AFDELING VII · SLOTBEPALINGEN

17. Intellectuele eigendom en beeldmateriaal
18. Geheimhouding en persoonsgegevens
19. Overdracht van rechten en verplichtingen
20. Toepasselijk recht en forumkeuze
21. Wijziging en vindplaats

AFDELING I · ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 · Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben de navolgende, met een hoofdletter geschreven begrippen de daarachter vermelde betekenis:

1.1 **Aanbod**: iedere offerte en iedere Schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer waarin de voorwaarden van een Opdracht zijn vervat;

1.2 **Algemene Voorwaarden**: deze algemene voorwaarden;

1.3 **Annulering**: de Schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat een Opdracht geheel of gedeeltelijk geen doorgang zal vinden, alsmede het geheel of gedeeltelijk geen doorgang vinden van een Opdracht door toedoen van Opdrachtgever;

1.4 **BW**: het Burgerlijk Wetboek;

1.5 **Dag**: een kalenderdag; **Werkdag**: een dag niet zijnde een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag;

1.6 **Dienst**: een Opdracht in de keuken van Opdrachtgever met een vooraf vastgesteld aanvangs- en eindtijdstip;

1.7 **Geboekte Uren**: het in de Schriftelijke bevestiging vermelde aantal uren, met inachtneming van het minimum bedoeld in artikel 9.2;

1.8 **Locatie**: de door Opdrachtgever aangewezen plaats van uitvoering;

1.9 **Opdracht**: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, waaronder Diensten, banqueting, walking dinners en evenementen;

1.10 **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan;

1.11 **Opdrachtnemer**: de eenmanszaak Kana Chefkok, mede handelend onder de naam Southern Flavours, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 92182224;

1.12 **Overeenkomst**: iedere overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, daaronder begrepen iedere Raamovereenkomst en iedere daarop gebaseerde Opdracht;

1.13 **Partijen**: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk;

1.14 **Raamovereenkomst**: een Schriftelijke overeenkomst die voorziet in het herhaaldelijk verstrekken van Opdrachten;

1.15 **Schriftelijk**: bij brief, bij e-mail of via een zakelijk berichtendienstverkeer waarvan de inhoud kan worden vastgelegd;

1.16 **Tussenpersoon**: degene die, al dan niet op naam van een derde, een Opdracht verstrekt ten behoeve van die derde, waaronder een evenementenbureau of bemiddelaar.

Artikel 2 · Toepasselijkheid en rangorde

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder Aanbod, iedere Overeenkomst en alle rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien.

2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, als bedoeld in artikel 6:225 lid 3 BW, tenzij Opdrachtnemer deze Schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

2.3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij Schriftelijk zijn overeengekomen, en gelden uitsluitend voor de Overeenkomst waarvoor zij zijn overeengekomen.

2.4 In geval van strijdigheid tussen documenten geldt de volgende rangorde: (i) de Schriftelijke bevestiging van de Opdracht, (ii) de Raamovereenkomst, (iii) de Algemene Voorwaarden.

2.5 Is of wordt enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig of vernietigd, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De nietige of vernietigde bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

2.6 Iedere bepaling in de Algemene Voorwaarden die strekt tot beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, wordt mede bedongen ten behoeve van de hulppersonen en vervangers van wie Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient, als bedoeld in artikel 6:257 BW.

2.7 Een Tussenpersoon is naast de derde ten behoeve van wie de Opdracht is verstrekt hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle betalingsverplichtingen uit de Overeenkomst.

2.8 Van de Algemene Voorwaarden bestaat een Engelse vertaling. In geval van verschil in uitleg prevaleert de Nederlandse tekst.

AFDELING II · TOTSTANDKOMING

Artikel 3 · Aanvraag en Aanbod

3.1 Een aanvraag van Opdrachtgever, op welke wijze ook gedaan, verplicht Opdrachtnemer niet tot het doen van een Aanbod of het aangaan van een Overeenkomst.

3.2 Een Aanbod is vrijblijvend en geldt gedurende veertien Dagen na dagtekening, tenzij daarin een andere termijn is vermeld.

3.3 Opdrachtnemer is niet gebonden aan een Aanbod dat een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4 · Totstandkoming en Raamovereenkomst

4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment waarop Opdrachtnemer de aanvraag of de aanvaarding van een Aanbod Schriftelijk bevestigt. De Schriftelijke bevestiging vermeldt de datum, het aanvangs- en eindtijdstip, de Locatie, het tarief, de reiskosten, de eventueel verschuldigde toeslagen en, bij evenementen, het aantal gasten en de afspraken omtrent de ingrediënten.

4.2 Iedere Dienst wordt afzonderlijk Schriftelijk bevestigd. Opdrachtnemer is niet gehouden Diensten te aanvaarden en Opdrachtgever is niet gehouden Diensten aan te bieden, ook niet indien een Raamovereenkomst is gesloten.

4.3 Een Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de daarin bepaalde duur en kan, tenzij daarin anders is bepaald, door ieder der Partijen Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zeven Dagen. Opzegging laat de reeds bevestigde Opdrachten onverlet; deze worden uitgevoerd dan wel geannuleerd overeenkomstig artikel 12.

AFDELING III · UITVOERING

Artikel 5 · Uitvoering en zelfstandigheid

5.1 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met de zorg van een goed opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW, naar de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van de Hygiënecode voor de Horeca. De verbintenis van Opdrachtnemer is een inspanningsverbintenis.

5.2 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer, voor eigen rekening en risico. Opdrachtgever bepaalt het beoogde resultaat, waaronder de kaart, het menu en de planning van de service; de organisatie en de wijze van uitvoering van de werkzaamheden worden door Opdrachtnemer bepaald. Opdrachtnemer maakt gebruik van eigen messen, werkkleding en klein gereedschap.

5.3 De Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht en uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW. Tussen Partijen bestaat geen gezagsverhouding. Opdrachtnemer is vrij om werkzaamheden voor derden te verrichten, daaronder begrepen concurrenten van Opdrachtgever, draagt zelf zorg voor de afdracht van belastingen en premies en neemt niet deel aan personeelsregelingen van Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer neemt de voor eenieder in de keuken geldende huisregels op het gebied van hygiëne en veiligheid in acht, voor zover deze hem tijdig vooraf zijn medegedeeld.

5.5 Na afloop van een evenement verstrekt Opdrachtnemer advies omtrent de bewaring van restanten. Het bewaren en gebruiken van restanten geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 6 · Vervanging en hulppersonen

6.1 In afwijking van artikel 7:404 BW is Opdrachtnemer bevoegd zich bij de uitvoering van een Opdracht te doen vervangen door een gelijkwaardige en gekwalificeerde kok, onder voorafgaande mededeling aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan een vervanger uitsluitend weigeren indien deze aantoonbaar niet over de vereiste vakbekwaamheid beschikt. De vervanger wordt door Opdrachtnemer betaald.

6.2 Opdrachtnemer is bevoegd zich bij de uitvoering van een Opdracht te doen bijstaan door hulppersonen. Artikel 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.

Artikel 7 · Verplichtingen van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige toegang tot een schone, veilige en deugdelijk functionerende keuken of werkplek die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet, en die is voorzien van voldoende werkruimte, warmtebronnen, stromend water, koelvoorziening en afvoer.

7.2 Opdrachtnemer werkt in een bestaande, functionerende keuken op de Locatie, met de aldaar aanwezige uitrusting, en levert geen cateringmaterialen, waaronder servies, warmhoudapparatuur, aanvullende koeling, transport of een mobiele keuken. Servies, bediening en afwas zijn bij evenementen niet inbegrepen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig in kennis van alle omstandigheden die voor de uitvoering van de Opdracht van belang zijn, waaronder bijzondere risico's op de Locatie, en staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem verstrekte gegevens.

7.4 Vergunningen, ontheffingen en toestemmingen voor de Locatie of het evenement komen voor rekening en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer schenkt noch verkoopt alcoholhoudende drank, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen; Opdrachtgever draagt er zorg voor dat geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan personen jonger dan achttien jaar.

7.5 Bij evenementen verstrekt Opdrachtgever uiterlijk vijf Dagen vóór de datum Schriftelijk het definitieve aantal gasten alsmede alle allergieën en dieetwensen en vergewist hij zich aan de hand van de Schriftelijke bevestiging ervan dat deze juist zijn begrepen. Wijzigingen worden tot zeven Dagen vóór de datum, voor zover uitvoerbaar, kosteloos verwerkt. Een lager aantal gasten laat het aantal Geboekte Uren onverlet.

7.6 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is persoonsgegevens van gasten aan Opdrachtnemer te verstrekken.

7.7 Schade aan eigendommen van Opdrachtnemer of diens hulppersonen, veroorzaakt door Opdrachtgever, diens personeel of diens gasten, komt voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 · Allergenen en voedselveiligheid

8.1 Bij Diensten werkt Opdrachtnemer met de kaart, recepturen en allergeneninformatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever blijft als exploitant van het levensmiddelenbedrijf verantwoordelijk voor de juistheid en verstrekking van de allergeneninformatie aan zijn gasten als bedoeld in Verordening (EU) nr. 1169/2011.

8.2 Bij evenementen verstrekt Opdrachtnemer op verzoek per gerecht informatie over de aanwezigheid van allergenen als bedoeld in de genoemde verordening.

8.3 De bereiding vindt plaats in een keuken die niet allergeenvrij is. De aanwezigheid van sporen van allergenen kan derhalve niet worden uitgesloten; Opdrachtnemer staat daarvoor niet in. Kan een ernstige allergie naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer niet op verantwoorde wijze worden uitgesloten, dan is Opdrachtnemer gerechtigd te weigeren voor de betrokken gast te koken.

AFDELING IV · FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 9 · Tarieven en kosten

9.1 Het uurtarief bedraagt € 45,00. Alle in de Algemene Voorwaarden en in het Aanbod vermelde bedragen luiden exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

9.2 Per Opdracht of Dienst wordt een minimum van vier uren in rekening gebracht indien de Locatie is gelegen binnen de gemeente Rotterdam, en van zes uren indien zij daarbuiten is gelegen.

9.3 Als gewerkte tijd geldt de tijd van aanvang tot beëindiging van de werkzaamheden op de Locatie, voorbereiding, opbouw en opruimen daaronder begrepen, berekend per aangevangen kwartier. Wachttijd die niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, geldt als gewerkte tijd.

9.4 Werkzaamheden na het overeengekomen eindtijdstip worden uitsluitend met instemming van Opdrachtnemer verricht en tegen het geldende uurtarief in rekening gebracht.

9.5 Voor een Locatie buiten de gemeente Rotterdam bedragen de reiskosten € 0,23 per kilometer, berekend over de heen- en terugreis vanaf Rotterdam volgens de kortste route van een gangbare routeplanner. Parkeerkosten op of nabij de Locatie worden tegen kostprijs doorberekend, tenzij Opdrachtgever in een parkeerplaats voorziet.

9.6 Bij evenementen wordt per Opdracht overeengekomen of de ingrediënten door Opdrachtgever worden verzorgd dan wel door Opdrachtnemer worden ingekocht. Door Opdrachtnemer ingekochte ingrediënten worden doorberekend overeenkomstig de Schriftelijke bevestiging, onder overlegging van de aankoopbewijzen. Bij een aanzienlijk inkoopbedrag is Opdrachtnemer gerechtigd vooraf een voorschot te verlangen.

9.7 Voor uren op een officiële feestdag (Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag) is een toeslag van 50% verschuldigd en voor uren tussen 00.00 en 06.00 uur een toeslag van 25%. Wordt de Opdracht minder dan zeven Dagen vóór de datum daarvan aangevraagd, dan is over alle uren een spoedtoeslag verschuldigd van 25%, en van 40% indien de aanvraag minder dan achtenveertig uur vóór het aanvangstijdstip van de Opdracht wordt ontvangen; bepalend is het tijdstip van ontvangst van de aanvraag door Opdrachtnemer. Bij samenloop is per uur uitsluitend de hoogste toeslag verschuldigd.

9.8 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn tarieven per kalenderjaar te wijzigen. Een wijziging is niet van toepassing op Opdrachten die vóór de inwerkingtreding daarvan Schriftelijk zijn bevestigd. Wijzigingen van het tarief van de omzetbelasting worden doorberekend.

Artikel 10 · Urenverantwoording

10.1 Na afloop van een Opdracht of Dienst stellen Partijen de gewerkte uren gezamenlijk vast. Opdrachtnemer verstrekt een urenopgave, uiterlijk tezamen met de factuur.

10.2 Indien Opdrachtgever niet binnen twee Werkdagen na ontvangst van de urenopgave Schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt, geldt de urenopgave als tussen Partijen vaststaand.

Artikel 11 · Facturering en betaling

11.1 Een aanbetaling is niet verschuldigd. Opdrachtnemer factureert na uitvoering van de Opdracht en, bij Diensten, per Dienst of per week. Opdrachtgever verstrekt bij de aanvraag zijn statutaire of handelsnaam, het factuuradres en desgewenst een factuuradres per e-mail en een eigen referentie, welke referentie op de factuur wordt vermeld.

11.2 Betaling geschiedt zonder enige korting, opschorting of verrekening binnen veertien Dagen na factuurdatum.

11.3 Bezwaren tegen een factuur worden binnen veertien Dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan de factuur als aanvaard geldt. Het onbetwiste gedeelte van de factuur wordt tijdig voldaan.

11.4 Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, en is hij over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning komen voor rekening van Opdrachtgever; de buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 50,00.

11.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken achtereenvolgens ter voldoening van de kosten, de verschuldigde rente en de oudste openstaande hoofdsom, ongeacht een andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever.

AFDELING V · ANNULERING EN BEËINDIGING

Artikel 12 · Annulering door Opdrachtgever

12.1 Annulering geschiedt Schriftelijk; bepalend is de datum van ontvangst door Opdrachtnemer. Dit artikel is van toepassing per Opdracht en per Dienst. Partijen sluiten de toepasselijkheid van artikel 7:408 lid 1 BW uit voor zover daarvan in dit artikel wordt afgeweken.

12.2 Bij Annulering is Opdrachtgever, berekend over de Geboekte Uren vermenigvuldigd met het uurtarief, de volgende vergoeding verschuldigd:

(a) bij Annulering meer dan veertien Dagen vóór de datum: geen vergoeding;

(b) bij Annulering vanaf veertien tot drie Dagen vóór de datum: 50%;

(c) bij Annulering minder dan drie Dagen vóór de datum, dan wel indien de werkzaamheden door toedoen van Opdrachtgever geen aanvang kunnen nemen: 100%.

12.3 Onverminderd het voorgaande vergoedt Opdrachtgever in alle gevallen de door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht reeds gemaakte kosten die niet kunnen worden teruggevorderd, waaronder de kosten van reeds ingekochte ingrediënten.

Artikel 13 · Opschorting en ontbinding

13.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen uit iedere Overeenkomst met Opdrachtgever op te schorten zolang een opeisbare betaling niet is voldaan.

13.2 Opdrachtnemer is bevoegd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te onderbreken of te beëindigen indien de werkplek onveilig is, indien Opdrachtnemer of diens hulppersonen worden bedreigd, geïntimideerd of lastiggevallen, dan wel indien een veilige en behoorlijke uitvoering anderszins onmogelijk is. De vergoeding voor de Geboekte Uren blijft in dat geval onverminderd verschuldigd.

13.3 Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, onder curatele of bewind wordt gesteld, zijn onderneming staakt of liquideert, dan wel indien beslag wordt gelegd op een wezenlijk deel van zijn vermogen.

13.4 In de gevallen bedoeld in dit artikel worden alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever terstond opeisbaar, en is Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding gehouden.

Artikel 14 · Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid als bedoeld in artikel 6:75 BW die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verhindert, waaronder in ieder geval: ziekte of ongeval van Opdrachtnemer of diens hulppersonen, extreme weersomstandigheden, ernstige verkeersbelemmeringen, overheidsmaatregelen en storingen op de Locatie.

14.2 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis van een overmachtssituatie en spant zich in om vervanging overeenkomstig artikel 6.1 te bewerkstelligen. Gedurende de overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.

14.3 Duurt de overmachtssituatie langer dan dertig Dagen, dan is ieder der Partijen bevoegd de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte Schriftelijk te ontbinden, zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding zijn gehouden.

AFDELING VI · AANSPRAKELIJKHEID EN KLACHTEN

Artikel 15 · Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, de redelijke kosten gemaakt om de tekortkoming te doen beantwoorden aan de Overeenkomst, en de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade.

15.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag, exclusief omzetbelasting, van de Opdracht of Dienst in het kader waarvan de schade is ontstaan.

15.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat:

(a) Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, waaronder onjuiste allergeneninformatie of het niet melden van een allergie;

(b) Opdrachtnemer heeft gehandeld overeenkomstig recepturen, werkwijzen of aanwijzingen van Opdrachtgever;

(c) apparatuur of voorzieningen van Opdrachtgever gebrekkig zijn of bij normaal gebruik slijtage vertonen;

(d) door Opdrachtgever aangeleverde ingrediënten gebrekkig zijn; of

(e) voedsel na afloop van de Opdracht niet overeenkomstig het advies van Opdrachtnemer is bewaard.

15.5 De beperkingen en uitsluitingen van dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

15.6 Iedere vordering jegens Opdrachtnemer vervalt indien zij niet binnen één jaar na de datum van de Opdracht Schriftelijk aan Opdrachtnemer is medegedeeld.

15.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en diens hulppersonen voor alle aanspraken van derden, waaronder gasten, ter zake van schade die is veroorzaakt door Opdrachtgever, diens personeel of diens voorzieningen.

Artikel 16 · Klachten

16.1 Klachten over de uitvoering worden bij voorkeur terstond ter plaatse gemeld en worden in ieder geval binnen zeven Dagen na de Opdracht Schriftelijk en gemotiveerd ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt de uitvoering te hebben aanvaard, als bedoeld in artikel 6:89 BW.

16.2 Opdrachtnemer reageert binnen veertien Dagen na ontvangst inhoudelijk op een klacht.

16.3 Een klacht geeft Opdrachtgever niet het recht de betaling op te schorten of te verrekenen.

16.4 Een klacht die uitsluitend betrekking heeft op de subjectieve smaakbeleving vormt geen grond voor prijsvermindering, tenzij overeengekomen onderdelen van de Opdracht ontbreken of niet overeenkomstig de Overeenkomst zijn uitgevoerd.

AFDELING VII · SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 · Intellectuele eigendom en beeldmateriaal

17.1 Recepturen en kaarten van Opdrachtgever blijven van Opdrachtgever. Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer vervaardigde menu's, recepturen, werkwijzen, teksten en beeldmateriaal berusten bij Opdrachtnemer; Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht een door Opdrachtnemer vervaardigd menu te gebruiken ten behoeve van de Opdracht.

17.2 Opdrachtnemer is gerechtigd beeldmateriaal te vervaardigen van zijn eigen gerechten, zonder herkenbare personen en zonder vermelding van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever daartegen vooraf bezwaar maakt. Tijdens Diensten wordt geen beeldmateriaal vervaardigd zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

17.3 Gebruik door Opdrachtgever van de naam, het logo of beeldmateriaal van Opdrachtnemer behoeft diens voorafgaande Schriftelijke toestemming.

Artikel 18 · Geheimhouding en persoonsgegevens

18.1 Partijen nemen geheimhouding in acht ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar verkrijgen, waaronder recepturen, gastenlijsten, omzetcijfers en overige bedrijfsinformatie. Deze verplichting blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

18.2 Iedere Partij verwerkt persoonsgegevens als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en de daarmee verband houdende administratie, overeenkomstig de privacyverklaring.

Artikel 19 · Overdracht van rechten en verplichtingen

19.1 Opdrachtgever is niet bevoegd rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 20 · Toepasselijk recht en forumkeuze

20.1 Op de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 Partijen spannen zich in geschillen in onderling overleg te beslechten. Indien dat niet mogelijk blijkt, worden alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, onverminderd de bevoegdheid van de kantonrechter.

Artikel 21 · Wijziging en vindplaats

21.1 Opdrachtnemer is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Op een Opdracht is de versie van toepassing die gold op het moment van de Schriftelijke bevestiging van die Opdracht.

21.2 De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen en op te slaan via southern-flavours.nl/voorwaarden-zakelijk en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

Kana Chefkok, handelend onder de naam Southern Flavours · KvK 92182224 · btw-id NL004941749B93 · Bonaventurastraat 86A, 3081 HG Rotterdam · southern.flavours@outlook.com